



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС ОВ №6
И.А.Литвиненко

27.05.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида № 6 г. Темрюка
муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 6 г. Темрюка муниципального образования Темрюкский район в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.
- 1.2. Совет ДОУ является представительным органом самоуправления Учреждения, который осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.3. Решения Совета ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета ДОУ

- 2.1 Совет ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Совет ДОУ реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Совет ДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Совета ДОУ:

- К полномочиям Совета ДОУ относятся:
- принятие программы развития, а также локальных актов учреждения, определенных Положением о Совете ДОУ;

- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально — технической оснащенности ДОУ;
- организация комиссий учреждения по направлениям деятельности ДОУ, создание конфликтных комиссий;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников учреждения муниципальными, государственными и отраслевыми наградами;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете ДОУ;
- распределение по представлению руководителя ДОУ стимулирующего фонда оплаты труда между педагогическим персоналом, внесение предложений по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.1. Совет ДОУ:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
- вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных (при наличии) средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, старшего воспитателя, завхоза, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации,

государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

— Совет ДООУ может вносить заведующему предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений ДООУ.

— Совет ДООУ участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим ежегодный публичный доклад ДООУ.

4. Права Совета ДООУ

4.1. Совет ДООУ имеет право:

— участвовать в управлении ДООУ;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета ДООУ имеет право:

— потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Управление Советом детского сада

5.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса (до 9):

— представители родителей (законных представителей) детей, посещающих ДООУ – 3-4 человека;

— работники ДООУ (педагогические, учебно-вспомогательные, рабочие) – 2-3 человека;

— заведующий ДООУ – 1 человек;

— представитель учредителя – 1 человек;

Членом Совета ДООУ можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДООУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.2. На заседание Совета ДООУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Совета ДООУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Совета ДООУ :

— организует деятельность Совета;

— информирует членов Совета о предстоящем заседании;

— организует подготовку и проведение заседания;

— определяет повестку дня;

— контролирует выполнение решений.

5.5. Совет ДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Совет ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51 % его состава.

5.7. Решение Совета ДОУ принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Совета ДОУ считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих.

5.9. Решение Совета ДОУ обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Совет ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — Общим собранием, Советом педагогов, Родительским комитетом:

— через участие представителей Совета ДОУ в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета ДОУ;

— представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета ДОУ;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета ДОУ.

7. Ответственность Совета Учреждения

7.1. Совет ДОУ несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета ДОУ

8.1. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

— приглашенные (Ф.И.О., должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Совета ДОУ хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Ликвидация и реорганизация Совета ДОУ

9.1. Ликвидация и реорганизация Совета ДОУ производится по решению общего собрания коллектива и собрания родителей.